

【 外国語講習のご案内 】

*** 外国語講習は電話での予約・受付は行っておりませんので、下記内容に沿って手続きしてください。**

- ① 受講申込書（技能講習・特別教育）はHPからダウンロードしてください。
- ② **受講申込書**に必要事項を記入し証明写真（**4cm×3cm** 履歴書サイズ）を貼付してください。
（写真の裏に名前をフルネームで記入してください）
- ③ 在留カードの写し（原寸大 表裏）及び資格要件の必要な講習を受講される場合は修了証の写し（原寸大表裏）を同封してください。
- ④ **外国語講習受付書**に会社・組合団体様名と受講者の氏名（フリガナ）と窓口担当者様の氏名（フリガナ）及び連絡先電話番号等を記入し同封してください。
* 外国語講習受付書はHPからダウンロードしてください。
- ⑤ 上記②・③・④の書類を茨木教習所 外国語担当宛郵送してください。
*** 日程がきまりましたら、窓口担当者様に連絡させていただきます。**

◇受講申込書は明確に記入してください。

◇講習受講が決まりましたら、請求書及び受講票を送付します。
受講日の1週間前までに受講料をお支払いください。（振込み手数料はご負担ください）
* 期日内に手続きが完了していない時は、講習受講できません。
* 領収証が必要な場合は、事前にお申し出を頂ければ受講日当日にお渡しいたします。
但し、領収証の宛名は原則振込名義人となります。（変更の場合はご連絡ください）

◇助成金制度を活用される場合は、受講申込書の該当欄にチェックしてください。
* 後日、受講修了証明等の書類を郵送致します。