

【 外国語講習のご案内 】

* 外国語講習は電話での予約・受付は行っておりませんので、下記内容に沿って手続きしてください。

- ① 受講申込書（技能講習・特別教育）はHPからダウンロードしてください。
- ② 受講申込書に必要事項を記入し写真を貼付してください。
（写真の裏に名前をフルネームで記入してください）
- ③ 在留カードの写し（原寸大 裏表）及び資格要件の必要な講習を受講される場合は修了証の写し（原寸大表裏）を同封してください。
- ④ 外国語講習申込受付書に会社・組合団体様名と受講者の氏名（フリガナ）と窓口担当者様の氏名（フリガナ）及び連絡先電話番号を記入し同封してください。
* 外国語講習申込受付書はHPからダウンロードしてください。
- ⑤ 上記②・③・④の書類を茨木教習所 外国語担当宛郵送してください。
* 書類を受理した時点で予約・受付完了となり、窓口担当者様に連絡させていただきます。

◇受講申込書は明確に記入してください。

◇催行受講者数が集まり次第、講習開催の連絡を窓口担当者様にさせていただきます。

◇講習日が決まりましたら、1週間前までに受講料をお支払いください。（振込み手数料はご負担ください）

* 期日内に手続きが完了していない時は、講習受講できません。

* 請求書の発行は行いませんのでご了承ください。

* 領収証は原則発行しませんが、必要な場合は振込人名義での発行になります。

◇助成金制度を活用される場合は、受講申込書の該当欄にチェックしてください。

* 後日、受講修了証明等の書類を郵送致します。