

平成 年 月 日

キャタピラー教習所(株)
静岡教習センター御中

写真添付欄
3cm×2.5cm
・正面・無帽
・無背景
・裏面糊付け
・6ヶ月以内の撮影

技能講習修了証 再交付・書替申込書

フリガナ			再交付又は書換の理由	
氏名	(印)		紛失 損傷 統合	
生年月日	昭	年	月	日
現住所	〒 -			
	TEL ()	FAX ()		
修了証送付先	〒 - ※修了証送付先が勤務先等になる場合は、会社名も記入下さい。			
	TEL ()	FAX ()		

※ 氏名変更時は「新」を記入し、裏面に変更内容を記入して下さい。 ※現住所以外に送付する場合は、上記に宛先を記入して下さい。

○印を付けた中で、紛失したものについては、「紛失」と記入して下さい。損傷などの場合は、修了証を再交付申請書に添付して下さい。

○印 紛失	教育の種類	修了証番号 修了年月日	○印 紛失	教育の種類	修了証番号 修了年月日
	小型移動式クレーン			地山・土止め 作業主任者	
	ガス溶接			型枠支保工 作業主任者	
	フォークリフト			足場の組立て等 作業主任者	
	車両系(整地等)			建築物鉄骨の組立て等 作業主任者	
	車両系(解体)			コンクリート造の工作物解体 作業主任者	
	不整地運搬車			はい 作業主任者	
	高所作業車			木造建築物組立て等 作業主任者	
	玉掛け				

受領日	受領印

申請方法

- ◎ この申請は、修了者ご本人によることが原則です。代理人の場合は裏面の委任状が必要です。
- ◎ 弊静岡教習センターで取得された技能講習修了証は、全科目統合され、一枚の修了証で発行されます。
- ◎ 下記の点について確認の上、お申し込み下さい。

記

1. 自動車免許証(裏表)、住民票(本籍記載無し)など、本人確認できる公的な証明書のコピーを添付して下さい。
2. 書替、統合による再発行は、静岡教習センター交付の技能講習修了証を、全て添付して下さい。
紛失による再発行の場合も、紛失した修了証以外で、静岡教習センター交付の技能講習修了証がありましたら、全て添付して下さい。
3. 氏名の変更による書替の場合は、**戸籍抄本**を添付して下さい。
4. 申込書に必要事項を記入(鉛筆書き不可)、**捺印の上、上半身写真1枚(3cm×2.5cm、)と、再交付手数料2,050円(現金)、及び、郵送料として392円分の切手**を同封して、現金書留にて下記までお送り下さい。
※直接来社される場合は392円分の切手は不要です。
下記に電話でご連絡の上来社下さい。

5. 《送付先》 〒426-0005 静岡県藤枝市水守2-1-2

キャタピラー教習所(株)静岡教習センター 宛 (TEL 054-641-7010)

(30-01)

◆書換え発行の際は、次の欄に記入して下さい。

	氏 名	生 年 月 日	
新			
旧			

本人(氏名・生年月日)を証する書類写しを貼付して下さい。

委 任 状

1 代理人氏名

2 代理人住所

3 代理人電話番号 (自 宅)
(連絡先等)

私は、上記の者を代理人と定め、技能講習修了証明書の再交付申込手続きの件につきその権限を委任します。

平成 年 月 日

申込者住所

申込者氏名

印

* 技能講習修了者本人がお書き下さい。

キャタピラー教習所株式会社 殿