

# 技能講習受講申込書

上半身写真 1枚  
3cm×2.5cm

◎次の技能講習一覧から 受講されるコース等 一つだけ□にレ印を付けて下さい。 ※ 記入は黒のボールペンでお願い致します。

・正面、無帽、無背景  
6ヶ月以内の撮影  
※コピー不可  
・裏面に氏名記入  
の上 のり付け

運 転 ・ クレーン		作 業 主 任 者	
<input type="checkbox"/> 小型移動式クレーン運転	<input type="checkbox"/> 不整地運搬車運転	<input type="checkbox"/> 地山掘削及び土止め支保工	<input type="checkbox"/> はい作業
<input type="checkbox"/> ガス溶接	<input type="checkbox"/> 高所作業車運転	<input type="checkbox"/> 型枠支保工の組立て	<input type="checkbox"/> 木造建築物の組立て
<input type="checkbox"/> フォークリフト運転	<input type="checkbox"/> 玉 掛 け	<input type="checkbox"/> 足場の組立て	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 車両系(整地等)運転	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 建築物の鉄骨の組立て	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 車両系(解体用)運転	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> コンクリート造の工作物の解体	<input type="checkbox"/>

受講日	平成	年	月	日	～	月	日	受 講 コース	時間	助成金制度 給付制度	建設労働者確保育成 教育訓練
-----	----	---	---	---	---	---	---	------------	----	---------------	-------------------

フリガナ	押印または署名			性別	生 年 月 日	(満 歳)
氏名	⑤			男 女	昭和 平成	年 月 日

		TEL(携帯可) FAX E-MAILアドレス
--	--	-------------------------------

フリガナ	〒	—
現住所		

フリガナ	勤務・所属先 TEL
勤務・所属先名	勤務・所属先 FAX
	E-MAILアドレス

フリガナ	〒	—
勤務・所属先所在地		

＜業種コード＞

01 <input type="checkbox"/> 農業・畜産	02 <input type="checkbox"/> 林業	03 <input type="checkbox"/> 採石・建材	04 <input type="checkbox"/> 漁業	05 <input type="checkbox"/> 港湾	06 <input type="checkbox"/> 建築・建設
07 <input type="checkbox"/> 土木	08 <input type="checkbox"/> 電気・通信	09 <input type="checkbox"/> 金属・鉄鋼	10 <input type="checkbox"/> その他製造	11 <input type="checkbox"/> 電力・ガス	12 <input type="checkbox"/> 産廃・解体
13 <input type="checkbox"/> 企業組合	14 <input type="checkbox"/> 商業	15 <input type="checkbox"/> レンタル	16 <input type="checkbox"/> 運輸・倉庫	17 <input type="checkbox"/> 印刷	18 <input type="checkbox"/> サービス
19 <input type="checkbox"/> 人材派遣	20 <input type="checkbox"/> 公務員	21 <input type="checkbox"/> 自衛隊	22 <input type="checkbox"/> 学校	23 <input type="checkbox"/> その他	24 <input type="checkbox"/> CAT関連会社

＜**保有資格**＞ ※受講するコースによっては記入の必要ありません。尚 当該証明書は、受講初日に必ず原本をご持参下さい。  
◎受講するコースに必要な「運転免許証」又は「修了証」の□にレ印をつけ、その両面をコピーしこの申込書の裏面にのり付けて下さい。

免 許 証			技 能 講 習 修 了 証		
<input type="checkbox"/> 大型特殊	<input type="checkbox"/> 中・準中型自動車	<input type="checkbox"/> クレーン運転士	<input type="checkbox"/> 車両系(整地等)	<input type="checkbox"/> 不整地運搬車	<input type="checkbox"/> 小型移動式クレーン
<input type="checkbox"/> 大型特殊(外灯限定)	<input type="checkbox"/> 普通自動車	<input type="checkbox"/> 移動式クレーン運転士	<input type="checkbox"/> 車両系(解体)	<input type="checkbox"/> フォークリフト	<input type="checkbox"/> 玉 掛 け
<input type="checkbox"/> 大型自動車	<input type="checkbox"/> 揚貨装置運転士	<input type="checkbox"/> クレーン・デリック運転士	<input type="checkbox"/> 車両系(基礎工専用)	<input type="checkbox"/> 床上操作式クレーン	<input type="checkbox"/> ショベルローダ

＜**作業主任者実務経験 又は 講習科目の一部免除申請の事業主証明**＞ ※コースによっては記入の必要ありません。

- ① 作業主任者技能講習の作業経験(満18歳から)証明……受講するコースの□にレ印をつけ下さい。
- ② 特別教育取得後の実務経験証明……受講するコースに必要な特別教育修了証を□にレ印をつけ 特別教育修了年月日を記入して下さい。  
裏面に特別教育修了証又は特別教育実施証明に必要な書類(特別教育実施記録簿)を貼付して下さい。  
※フォークリフト技能講習一部免除コース(特別教育終了後に11Hは3ヶ月以上、15Hは6ヶ月以上の運転経験有り)
- ③ 玉掛け技能講習15H特、16Hコース作業経験証明……具体的に記入して下さい。

① 作 業 経 験	② 特 別 教 育	③1トン以上の玉掛け補助作業、又は1トン未満の玉掛け作業の経験		
<input type="checkbox"/> 地山掘削及び土止め支保工	<input type="checkbox"/> フォークリフト運転1トン未満	クレーンの種類・能力	天井クレーン・移動式クレーン その他( )	つり上げ能力 ( )トン
<input type="checkbox"/> 型枠支保工の組立て	<input type="checkbox"/> 車両系(整地等)運転3トン未満			
<input type="checkbox"/> 足場の組立て	<input type="checkbox"/> 不整地運搬車運転1トン未満	荷の種類	鋼材・コンクリート・木材・その他( )	
<input type="checkbox"/> 建築物の鉄骨の組立て	<input type="checkbox"/> 玉掛け運転1トン未満	作業内容	<input type="checkbox"/> 1トン以上 玉掛用具の準備・助手・その他( )	
<input type="checkbox"/> コンクリート造の工作物の解体	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 1トン未満の玉掛け作業	
<input type="checkbox"/> はい作業	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> 木造建築物の組立て	特別教育修了年月日			
<input type="checkbox"/>	昭和 年 月 日			
<input type="checkbox"/>	平成 年 月 日			

① <input type="checkbox"/> 作業主任者技能講習の作業経験証明	昭和 年 月 日	昭和 年 月 日
② <input type="checkbox"/> 特別教育終了後の実務経験証明	平成 年 月 日	平成 年 月 日
③ <input type="checkbox"/> 玉掛け技能講習15H特、16Hコース作業経験期間証明	平成 年 月 日	

※受講者本人による署名

事業所名称

事業所所在地

役職・事業者名

社印

代表者印

※ 上記の通り相違ないことを証明致します。また記載内容に虚偽がある場合、修了証が無効となっても異議申し立ては致しません。

	住民票	運転免許証	修了証 ( )	書類受付者	受講料確認	修了証回収	実施管理者印	修了証受領印
本人確認					振込み			
免除要件					現金			

受講当日に本人(氏名、生年月日)及び免除要件確認書類は必ず原本を ご持参願います。  
お客様各位へ当社は個人情報をお客様の目的で利用させていただきます。※下記にご同意いただけない場合は窓口までお申しつけ下さい。  
・受講申込書の内容及び受講資格等の確認 ・講習案内の送付 ・受講料の支払い方法、入金状況の確認 ・お客様からのお問い合わせや資料請求への対応(H29.4)

表

裏

表

裏

表

裏

この面には……

- 1、免許証等カード類は、表裏両面を原寸コピーし、上の枠内にのり付け添付してください。
  - 2、手帳タイプの証明書は、発行者名のページも必要です。
- ※ 添付するコピーは記載の文字、写真、押印等が鮮明に確認出来る事。  
※ 添付する免許証、修了証等の氏名、生年月日と申し込み書本人記載と同一である事。  
※ この受講に必要なでない書類(写し)は一切貼らないで下さい。

1 本人確認のため受講者の氏名、生年月日を証明する原本を当日ご提示願います。

- 1、住民票(6ヶ月以内のもの)申し込時本紙添付の場合は 当日は必要有りません。
- 2、外国籍の方は、在留カード(有効期間が切れていないもの)

2 講習の一部免除コースまたは作業主任者技能講習に必要な書類の写し(コピー)

- 1、必要な免許証(自動車運転免許、クレーン運転免許など)
- ※ 有効期間が有るものは 期限が切れていない事
- 2、必要な技能講習修了証
  - 3、必要な特別教育修了証 又は 必要な特別教育実施記録(実施した事業所の実施記録)
  - 4、大学・高校の専門学科の卒業証明書