

技能講習受講申込書

上半身写真 1枚
3cm×2.5cm

◎次の技能講習一覧から 受講されるコース等 一つだけ口にし印を付けて下さい。 ※ 記入は黒のボールペンでお願い致します。

運転・クレーン		作業主任者	
<input type="checkbox"/> 小型移動式クレーン運転	<input type="checkbox"/> 不整地運搬車運転	<input type="checkbox"/> 足場の組立て	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ガス溶接	<input type="checkbox"/> 高所作業車運転	<input type="checkbox"/> 木造建築物の組立て	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> フォークリフト運転	<input type="checkbox"/> 玉掛 け	<input type="checkbox"/> はい作業	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 車両系(整地等)運転	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 車両系(解体用)運転	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

・正面、無帽、無背景
6ヶ月以内の撮影
※コピー不可
・裏面に氏名記入の上 のり付け

受講日	平成 年 月 日 ~ 月 日	受講コース	助成金制度 給付制度	建設労働者確保育成 教育訓練
-----	----------------	-------	---------------	-------------------

フリガナ	押印または署名			性別	生 年 月 日	(満 歳)
氏名	Ⓜ			男 女	昭和 平成	年 月 日
本籍 (国籍)	都道府県のみ記入 (外国籍は国名を)	都 道 府 県	TEL(携帯可) FAX E-MAILアドレス	() ()	() ()	
フリガナ	〒 -					
現住所	〒 -					
フリガナ	勤務・所属先			TEL	()	
勤務・所属先名				FAX	()	
フリガナ	勤務・所属先所在地			E-MAILアドレス		
勤務・所属先所在地	〒 -					

<業種コード>

01 <input type="checkbox"/> 農業・畜産	02 <input type="checkbox"/> 林業	03 <input type="checkbox"/> 採石・建材	04 <input type="checkbox"/> 漁業	05 <input type="checkbox"/> 港湾	06 <input type="checkbox"/> 建築・建設
07 <input type="checkbox"/> 土木	08 <input type="checkbox"/> 電気・通信	09 <input type="checkbox"/> 金属・鉄鋼	10 <input type="checkbox"/> その他製造	11 <input type="checkbox"/> 電力・ガス	12 <input type="checkbox"/> 産廃・解体
13 <input type="checkbox"/> 企業組合	14 <input type="checkbox"/> 商業	15 <input type="checkbox"/> レンタル	16 <input type="checkbox"/> 運輸・倉庫	17 <input type="checkbox"/> 印刷	18 <input type="checkbox"/> サービス
19 <input type="checkbox"/> 人材派遣	20 <input type="checkbox"/> 公務員	21 <input type="checkbox"/> 自衛隊	22 <input type="checkbox"/> 学校	23 <input type="checkbox"/> その他()	24 <input type="checkbox"/> GAT関連会社

<保有資格>

※受講するコースによっては記入の必要ありません。尚 当該証明書は、受講初日に必ず原本をご持参下さい。

◎受講するコースに必要な「運転免許証」又は「修了証」の口にし印をつけ、その両面をコピーしこの申込書の裏面にのり付けて下さい。

免許証			技能講習修了証		
<input type="checkbox"/> 大型特殊	<input type="checkbox"/> 中型自動車	<input type="checkbox"/> クレーン運転士	<input type="checkbox"/> 車両系(整地等)	<input type="checkbox"/> 不整地運搬車	<input type="checkbox"/> 小型移動式クレーン
<input type="checkbox"/> 大型特殊(カバ外限定)	<input type="checkbox"/> 普通自動車	<input type="checkbox"/> 移動式クレーン運転士	<input type="checkbox"/> 車両系(解体)	<input type="checkbox"/> フォークリフト	<input type="checkbox"/> 玉掛 け
<input type="checkbox"/> 大型自動車	<input type="checkbox"/> 揚貨装置運転士	<input type="checkbox"/> クレーン・デリック運転士	<input type="checkbox"/> 車両系(基礎工専用)	<input type="checkbox"/> 床上操作式クレーン	<input type="checkbox"/> ショベルローダ

<作業主任者実務経験 又は 講習科目の一部免除申請の事業主証明>

※コースによっては記入の必要ありません。

①作業主任者技能講習の作業経験(満18歳から)証明……受講するコースの口にし印をつけ下さい。

②特別教育取得後の実務経験証明……受講するコースに必要な特別教育修了証を口にし印をつけ 特別教育修了年月日を記入して下さい。

裏面に特別教育修了書又は特別教育実施証明に必要な書類(特別教育実施記録簿)を貼付して下さい。

※フォークリフト技能講習一部免除コース(特別教育終了後に11Hは3ヶ月以上、15Hは6ヶ月以上の運転経験有り)

③玉掛け技能講習15H特、16Hコース作業経験証明……具体的に記入して下さい。

① 作業 経 験	② 特 別 教 育	③1トン以上の玉掛け補助作業、又は1トン未満の玉掛け作業の経験		
<input type="checkbox"/> 足場の組立て <input type="checkbox"/> 木造建築物の組立て <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 車両系(整地等用)運転3トン未満 <input type="checkbox"/> 不整地運搬車運転1トン未満 <input type="checkbox"/> フォークリフト運転1トン未満 <input type="checkbox"/> 玉掛け運転1トン未満 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 特別教育修了年月日 昭和 年 月 日 平成 年 月 日	クレーンの種類・能力	天井クレーン・移動式クレーン その他()	つり上げ能力 ()トン
		荷の種類	鋼材・コンクリート・木材・その他()	
		作業内容	<input type="checkbox"/> 1トン以上 玉掛用具の準備・助手・その他() <input type="checkbox"/> 1トン未満の玉掛け作業	

① <input type="checkbox"/> 作業主任者技能講習の作業経験証明	昭和 年 月 日 ~ 昭和 年 月 日
② <input type="checkbox"/> 特別教育終了後の実務経験証明	平成 年 月 日
③ <input type="checkbox"/> 玉掛け技能講習15H特、16Hコース作業経験期間証明	平成 年 月 日

※受講者本人による署名

事業所名称

事業所所在地

役職・事業者名

社 印

代表者印

※ 上記の通り相違ないことを証明致します。また記載内容に虚偽がある場合、修了書が無効となっても異議申し立ては致しません。

	住民票	運転免許証	修了証	パスポート()	書類受付者	受講料確認	修了証回収	実施管理者印	修了証受領印
本人(本籍)確認						振込み			
免除要件						現金			

本人(氏名、生年月日、本籍)及び免除要件確認書類は必ず原本を ご持参願います。
お客様各位へ当社は個人情報をおの目的で利用させて頂きます。※下記にご同意いただけない場合は窓口までお申しつけ下さい。

表

裏

表

裏

表

裏

この面には……

- 1、免許証等カード類は、表裏両面を原寸コピーし、上の枠内にのり付け添付してください。
- 2、手帳タイプの証明書は、発行者名のページも必要です。
- ※ 添付するコピーは記載の文字、写真、押印等が鮮明に確認出来る事。
- ※ 添付する免許証、修了書等の氏名、本籍、生年月日と申込書本人記載と同一である事。
- ※ この受講に必要な書類(写し)は一切貼らないで下さい。

1 本人確認のため受講者の氏名、生年月日、本籍(都道府県)を証明する原本を申し込み時にご提出下さい。

- 1、住民票(本籍記載のある6ヶ月以内のもの)
- 2、外国籍の方は、在留カード(有効期間が切れていないもの)

2 講習の一部免除コースまたは作業主任者技能講習に必要な書類の写し(コピー)

- 1、必要な免許証(自動車運転免許、クレーン運転免許など)
- ※ 有効期間が有るものは 期限が切れていない事
- 2、必要な技能講習修了証
- 3、必要な特別教育修了証 又は 必要な特別教育実施記録(実施した事業所の実施記録)
- 4、大学・高校の専門学科の卒業証明書